

## ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าทางธุรกิจ

### 1. ที่มา

บริษัท ชูชุกิ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท”) ได้ทำธุรกิจกับลูกค้าซึ่งเป็นผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ ที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการดังกล่าว ซึ่งในการให้ข้อมูลของลูกค้าเพื่อการทำธุรกิจ อาจมีบางส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการบางอย่างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ดังนั้น บริษัท ฯ จึงประกาศว่า ข้อมูลใดที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ฯ จะให้ความคุ้มครองข้อมูลดังกล่าว โดยปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่ใช้บังคับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัท ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย มีดังต่อไปนี้

“ลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย” หมายถึง นิติบุคคลที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้ากับบริษัท หรือแสดงเจตนาจะเข้าทำสัญญาทางธุรกิจ หรือลงทะเบียนเป็นผู้ค้าของบริษัท โดยที่ข้อมูลของนิติบุคคลบางส่วนถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

“ลูกค้า” หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ ที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการดังกล่าว โดยที่ข้อมูลของนิติบุคคลบางส่วนถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

### 3. คำนิยามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล คือข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้าส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้โดยระบบอัตโนมัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก หรือแหล่งอื่นใด ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม มีดังต่อไปนี้

#### 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่

- ข้อมูลส่วนตัว อาทิ ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายลายมือชื่อ เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ อาทิ ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน สถานที่จัดส่งสินค้าหรือใบแจ้งหนี้ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ ไลน์ของแอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ก หรือข้อมูลของบุคคลที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น
- ข้อมูลตามนามบัตร อาทิ ตำแหน่งงาน อาชีพ สถานที่ทำงาน เป็นต้น

- ข้อมูลในการโต้ตอบหรือสื่อสาร ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลติดต่อบริษัท ฯ รวมถึงข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลเลือกจะแบ่งปันหรือเปิดเผยผ่านระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์สื่อสาร แบบสอบถามและบริการต่าง ๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใด ๆ ก็ตาม ซึ่งอาจเป็นภาพหรือเสียงโดยไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมลล์ ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์
- ข้อมูลที่ระบุสถานะการเป็นผู้กระทำการแทนทางธุรกิจ ผู้ค้าประกัน ผู้ให้หลักประกัน สถานะการเป็นผู้บริหารระดับสูง กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ผู้ปฏิบัติงาน ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลที่ได้เข้าร่วมหรือจะเข้าร่วมทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบริษัท ฯ
- ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเป็นคู่ค้าทางธุรกิจกับบริษัท ฯ หรือในการทำธุรกรรมต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน แบบฟอร์มลงทะเบียน สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ใบขอเปิดหน้าบัญชีลูกค้า หนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร (ภพ.09) หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) แผนที่ เอกสารที่เป็นหลักประกัน (ถ้ามี) (เช่น หนังสือค้ำประกันธนาคาร สัญญาซื้อขายหรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม และใบส่งสินค้า เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่คู่ค้าทางธุรกิจได้ให้ไว้แก่บริษัท อาทิ ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง ตัวแทน/ผู้แทน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ค้าประกัน พยาน หรือคู่กรณี ซึ่งรวมถึง ชื่อ อีเมลล์ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลดังกล่าว และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดที่คู่ค้าทางธุรกิจได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ ในทุกรูปแบบ อนึ่ง ในการให้ข้อมูลของบุคคลที่สามแก่บริษัทฯ คู่ค้าทางธุรกิจรับรองและรับประกันว่า คู่ค้าทางธุรกิจมีอำนาจในการกระทำได้กล่าว และอนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามประกาศฉบับนี้ นอกจากนี้ คู่ค้ายังมีหน้าที่ในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น หากจำเป็น

### 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

บริษัท ฯ ไม่มีความประสงค์จะจัดเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจที่บางส่วนถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว แต่หากข้อมูลดังกล่าวปรากฏอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่คู่ค้าทางธุรกิจได้สมัครใจเปิดเผยไว้ต่อบริษัทฯ อาทิ เชื้อชาติ หรือข้อมูลศาสนา รวมทั้งข้อมูลใด ๆ ซึ่งปรากฏข้อมูลที่มีลักษณะเช่นว่านี้ที่คู่ค้าทางธุรกิจได้ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบข้อมูลในลักษณะที่เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นใด ทั้งนี้โดยบริษัทฯ ได้เสนอแนะคู่ค้าทางธุรกิจให้ปกปิดข้อมูลที่อ่อนไหวเหล่านี้ไว้ด้วยตนเอง ด้วยการขีดฆ่าข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว อย่างไรก็ตามหากคู่ค้าทางธุรกิจมิได้ปกปิดข้อมูลไว้ด้วยตนเองดังที่กล่าวมา บริษัทฯ จะถือว่าคู่ค้าทางธุรกิจได้อนุญาตไว้โดยชัดแจ้งให้บริษัทฯ ทำการปกปิดข้อมูลที่อ่อนไหวให้แก่คู่ค้าทางธุรกิจ โดยให้ถือว่าข้อมูลที่ส่งมอบและบริษัทฯ ได้จัดการปกปิด

ข้อมูลที่อ่อนไหวให้แก่ลูกค้าทางธุรกิจเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ ใช้บังคับได้ตามกฎหมายทุกประการ และบริษัทฯ สามารถนำไปประมวลผลได้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวแก่ลูกค้าทางธุรกิจได้ เนื่องจากปัญหาเชิงเทคนิคหรือปัญหาอื่นใด บริษัทฯ จะทำการจัดเก็บข้อมูลที่อ่อนไหวนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของลูกค้าทางธุรกิจเท่านั้น

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ จะเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทางธุรกิจโดยผ่านช่องทาง ดังนี้

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าทางธุรกิจให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง**

ลูกค้าทางธุรกิจอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ โดยตรง อาทิ

- เมื่อติดต่อสื่อสาร สอบถามข้อมูล ให้ความเห็นหรือคำติชมแก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา ผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ อีเมลล์ โทรสาร ไปรษณีย์ การพบหน้า หรือโดยวิธีการอื่นใด
- เมื่อแสดงเจตนาเพื่อซื้อสินค้าหรือใช้บริการของบริษัทฯ เข้าทำสัญญาหรือส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่ให้แก่บริษัทฯ
- เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การจัดให้มีแอมพอกหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคโดยวิธีใด ๆ การจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัท ฯ เป็นต้น

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก**

บริษัท ฯ อาจได้รับข้อมูลของลูกค้าทางธุรกิจที่บางส่วนเป็นข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก อาทิ

- ข้อมูลลูกค้าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท ฯ เช่น ข้อมูลจากผู้จำหน่ายของบริษัท ฯ เป็นต้น
- ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากผู้ให้บริการต่าง ๆ ของบริษัท ฯ อาทิ ผู้ให้บริการเว็บไซต์ ผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน ผู้ให้บริการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์และแนะนำสินค้า/บริการ และผู้ให้บริการรวบรวมข้อมูล เป็นต้น
- ข้อมูลลูกค้าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณีบริษัท ฯ อาจเก็บรวบรวมจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของลูกค้าทางธุรกิจ หรือแหล่งข้อมูลทางการค้า ไม่ว่าลูกค้าทางธุรกิจจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตนเองหรือได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

## 5. วัตถุประสงค์ และ ฐานอ้างอิงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ จะประมวลผลข้อมูลของกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยอาศัย ฐานอ้างอิง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวมและใช้	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
1.	เพื่อเข้าทำสัญญาหรือการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างลูกค้าทางธุรกิจกับบริษัท ฯ การปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัท การรับหรือส่งเอกสารติดต่อกันระหว่างลูกค้าทางธุรกิจกับบริษัท ฯ	ฐานสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
2.	เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อเรียกร้องจากการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร หรือกรณีได้รับคำสั่ง/หมาย/หนังสือแจ้งให้ดำเนินการใด ๆ ที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น	ฐานทางกฎหมาย
3.	เพื่อการวางแผน การวิเคราะห์ และการคาดการณ์ทางธุรกิจ	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
4.	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท ฯ ด้วยการแลกเปลี่ยนก่อนเข้าพื้นที่ การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับบริษัท ฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
5.	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทางธุรกิจของบริษัท ฯ อาทิ การติดต่อประสานงาน การให้บริการเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูล การจัดการข้อร้องเรียน การเสนอสิทธิประโยชน์ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
6.	เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง คัดเลือก ลงทะเบียน การตรวจสอบข้อมูล และคุณสมบัติ หรือผู้เกี่ยวข้องที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือการดำเนินการตามคำขอต่าง ๆ ของบรรดาลูกค้าทางธุรกิจหรือบุคคลอื่นใด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ใน	ฐานสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

	ระบบปฏิบัติการของบริษัท ฯ อาทิ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลของคู่ค้า ให้เป็นปัจจุบัน เป็นต้น	
7.	เพื่อการฝึกอบรม ที่ปรึกษาการขาย พนักงานศูนย์บริการ การสอบวัดระดับที่ปรึกษาการขายของผู้จำหน่าย การประเมินผลการเป็นผู้จำหน่าย การประกวดและมอบรางวัลผู้จำหน่ายยอดเยี่ยมประจำปี การประเมินผลความพึงพอใจ (SSI)	ฐานสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
8.	เพื่อบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาที่บริษัทได้ทำขึ้น หรือจะจัดทำขึ้นระหว่างบริษัทกับคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงการตรวจนับและรับสินค้าหรือบริการ การบริหารจัดการความสัมพันธ์ ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อหรือสัญญา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการให้บริการ	ฐานสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
9.	เพื่อการเก็บรักษา แก้ไขปรับปรุง รายชื่อและประวัติการค้าเงินทางธุรกิจใด ๆ ระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้าทางธุรกิจให้เป็นปัจจุบัน การจัดเก็บสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานด้านเอกสาร (สารบรรณ) ของบริษัท ฯ	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
10.	เพื่อการเรียกเก็บเงินหรือชำระหนี้ที่คู่ค้าทางธุรกิจค้างชำระแก่บริษัท ฯ การเข้าทำธุรกรรม การดำเนินการชำระเงิน และ/หรือรับชำระเงินการจัดการกับข้อเรียกร้องหรือระงับข้อพิพาท รวมถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อพิพาท การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของบริษัท ฯ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ของกฎหมาย หรือการดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการบังคับคดีตามกฎหมาย	ฐานสัญญา ฐานกฎหมาย ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
11.	เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ บริษัท ฯ จะแจ้งให้คู่ค้าทางธุรกิจทราบถึงวัตถุประสงค์อื่นใดอันเป็นเหตุให้บริษัท ฯ ต้องประมวลผลข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น หรือเมื่อบริษัท ฯ มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้อง	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ฐานความยินยอม

<p>ได้รับความยินยอมจากลูกค้า บริษัท ฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากลูกค้าทางธุรกิจก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น</p>	
---	--

ข้อมูลของลูกค้าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ จะประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น หากเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับลูกค้า หรือเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว และลูกค้าทางธุรกิจไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัท ฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัท ฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำ หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับลูกค้าทางธุรกิจได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีดังกล่าวนี้บริษัท ฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญา หรือยกเลิกการซื้อขายหรือการให้บริการ หรือยกเลิกการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าทางธุรกิจไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี

## 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลของลูกค้าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัท ฯ อาจเปิดเผยภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด และหลักเกณฑ์ของกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงาน มีดังนี้

- ผู้บริหาร กรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างของลูกค้าทางธุรกิจเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลของลูกค้าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือชื่อหน่วยงานภายในของลูกค้าทางธุรกิจ
- ชื่อลูกค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ มอบหมาย หรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท ฯ ในการให้บริการต่าง ๆ อาทิ บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการบันทึกเก็บรวบรวมข้อมูล บริการชำระเงิน บริการรับส่งไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์ บริการงานพิมพ์ บริการประกันภัยรถยนต์ บริการวิจัยการตลาด บริการวิเคราะห์ข้อมูล หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าทางธุรกิจ นอกจากนี้อาจเปิดเผยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ อาทิ สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัยรถยนต์ ผู้จำหน่ายของบริษัท ฯ ผู้จัดงานหรือกิจกรรม เป็นต้น
- ที่ปรึกษาของบริษัท ฯ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ฯ
- หน่วยงานของรัฐที่บังคับใช้กฎหมาย อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น
- บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ลูกค้าทางธุรกิจได้ให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทางธุรกิจได้

ในการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มค่าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่น บริษัท ฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและหน้าที่ของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ส่วนในกรณีของบริษัท ฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มค่าทางธุรกิจไปต่างประเทศ บริษัท ฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลของกลุ่มค่าทางธุรกิจไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศดังกล่าว

## 7. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของกลุ่มค่าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลของกลุ่มค่าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัท ฯ จะทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป ตามที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลของกลุ่มค่าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลต่อไปจนกว่าข้อพิพาทหรือคดีความนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

## 8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มค่าทางธุรกิจ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

### 1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

มีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มค่าทางธุรกิจ ได้ให้ไว้กับบริษัท ฯ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลของกลุ่มค่าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองยังอยู่กับบริษัท ฯ

### 2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลของกลุ่มค่าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูล และขอให้บริษัท ฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัท ฯ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท ฯ ได้

### 3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิขอให้บริษัท ฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

#### 4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ในบางกรณีได้

#### 5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ในบางกรณีได้

#### 6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิโอนย้ายข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจได้ให้กับบริษัท ฯ และถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองได้ในบางกรณี

#### 7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ในบางกรณี

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ฯ เพื่อยื่นคำร้องขอในการดำเนินการตามสิทธิที่กล่าวมาข้างต้น ได้ ดังรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศฉบับนี้

### 9. คำปฏิเสธของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัท ฯ ขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัท ฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลไม่สามารถพิสูจน์ให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า ผู้ยื่นคำร้องขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

2. คำร้องขอไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอนั้นอยู่ในความครอบครองของบริษัท ฯ เป็นต้น

3. คำร้องขอเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ กัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

4. บริษัท ฯ ไม่สามารถให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการปฏิบัติตามคำร้องขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามด้วย

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าว แต่หากปรากฏอย่างชัดเจนว่า คำร้องขอนั้นเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัท ฯ อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกับผู้ร้องขอตามสมควร

บริษัท ฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัท ฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว



## 10. การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมก่อนมีกฎหมายใช้บังคับ

กรณีที่บริษัท ฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลก่อนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัท ฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม โดยบริษัท ฯ จะกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้าทางธุรกิจหรือบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้ ทั้งนี้ บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอยกเลิกความยินยอมของคู่ค้าทางธุรกิจหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยฐานการประมวลผลข้อมูลที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

## 11. การแก้ไขเพิ่มเติมประกาศฉบับนี้

บริษัท ฯ อาจแก้ไขเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ และมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยบริษัท ฯ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ทั้งนี้ หากกรณีใดจำเป็นต้องขอความยินยอมจากคู่ค้าทางธุรกิจและหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้องตามแต่กรณีด้วย

## 12. การติดต่อกับบริษัท ฯ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนการใช้สิทธิหรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ อันเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ สามารถติดต่อบริษัท ฯ ได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล / เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
บริษัท ซูซูกิ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

## สถานที่ติดต่อและช่องทางการติดต่อ

เว็บไซต์อย่างเป็นทางการ : <https://www.suzuki.co.th/contact/>

สายด่วน : SUZUKI Cause We Care โทร :1401-600-900

ที่อยู่ : สำนักงานใหญ่ 500/121 หมู่ที่ 3 ตำบลตาสีหิ อำเภอลาดกระบัง จังหวัดระยอง 21140

สำนักงานสาขา 855 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250