

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

1. ที่มา

บริษัท ชูชูกิ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท”) จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ซึ่งบริษัท ขอให้คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามที่พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศกำหนด เพื่อเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่กำหนดให้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยฐานหรือเหตุแห่งการประมวลผลให้ทำได้ตามกฎหมาย (lawful basis) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล อำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้ออกประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าฉบับนี้ ซึ่งจะอธิบายถึงลักษณะและเหตุผลของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

2. ประเภทของบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ ประเภทของบุคคลที่ บริษัทฯ จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้ “ลูกค้า” หมายถึง บุคคลที่เป็นคู่สัญญาซื้อสินค้า และ/หรือ ใช้บริการของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะตัดสินใจซื้อสินค้าและ/หรือ ใช้บริการของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน เช่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ ผู้ใช้บริการแอปพลิเคชัน หรือผู้ที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือขอรับบริการจากบริษัทฯ เป็นต้น

“บุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า” หมายถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือบุคลากรใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และรวมถึงบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่ในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องในฐานะต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการ ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า หรือผู้ส่งจ่าย เช็ค เป็นต้น

“บุคคลที่สาม” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ลูกค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทฯ เช่น ชื่อ นามสกุล รายละเอียดที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สาม สำหรับการติดต่อฉุกเฉิน หรือเพื่อการอ้างอิงอื่นใด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ลูกค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าทราบ เพื่อขอความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัทฯ และแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลที่สามทราบด้วย เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่ต้องขอความยินยอม โดยอาศัยฐานที่ชอบด้วยกฎหมาย

3. คำนิยามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล คือข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับบริษัท ฯ โดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ เก็บรวบรวมไว้โดยระบบอัตโนมัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก หรือแหล่งอื่นใด ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำที่บริษัท ฯ จะเก็บรวบรวม มีดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายลายมือชื่อ เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน สถานที่จัดส่งสินค้า หรือใบแจ้งหนี้ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ไอดีของแอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ้ค หรือข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของลูกค้ำ เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับร้านค้าหรือสถานประกอบการของลูกค้ำ ได้แก่ ชื่อร้านค้าหรือสถานประกอบการ เลขทะเบียนพาณิชย์ สถานที่ตั้ง และข้อมูลการติดต่ออื่น ๆ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมการซื้อขาย เช่น รายละเอียดการสั่งซื้อ หรือรายละเอียดการร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน เช่น จำนวนเงิน วงเงินสินเชื่อ เงื่อนไขการชำระเงิน เลขที่บัญชี ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น
- ข้อมูลที่ใช้เป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัท ฯ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ใบทะเบียนพาณิชย์ สัญญาซื้อขายหรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม หรือใบส่งสินค้า เป็นต้น
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่บริษัท ฯ อาจเก็บรวบรวมไว้ เช่น แนวโน้มพฤติกรรมในการซื้อสินค้าและ/หรือบริการ บันทึกเสียงการสนทนา บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งลูกค้ำรับรองต่อบริษัท ฯ ว่าได้รับความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท ฯ รวมถึงยินยอมให้บริษัท ฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

บริษัท ฯ ไม่มีความประสงค์จะจัดเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของลูกค้ำ แต่หากข้อมูลดังกล่าวปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ลูกค้ำได้สมัครใจเปิดเผยไว้ต่อบริษัท ฯ เช่น เชื้อชาติ หรือข้อมูลศาสนา และลูกค้ำได้ส่งมอบข้อมูลใด ๆ ซึ่งปรากฏข้อมูล

ที่มีลักษณะเช่นนี้ให้แก่บริษัท ฯ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบข้อมูลในลักษณะที่เป็นเอกสาร หรือสื่ออื่นใด บริษัท ฯ ขอเสนอแนะ ลูกค้ำปกปิดข้อมูลอ่อนไหวเหล่านี้ไว้ด้วยตนเองด้วยการขีดฆ่าข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว อย่างไรก็ตามหากลูกค้ำมิได้ปกปิดข้อมูลไว้ด้วยตนเองดังกล่าว บริษัท ฯ จะถือว่าลูกค้ำได้อนุญาตโดยชัดแจ้งให้บริษัท ฯ ทำการปกปิดข้อมูลเหล่านี้ให้แก่ลูกค้ำ และให้ถือว่าข้อมูลที่ส่งมอบมานี้ บริษัท ฯ ได้จัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวให้แก่ลูกค้ำแล้วเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ ใช้บังคับได้ตามกฎหมายทุกประการ และบริษัท ฯ สามารถนำไปประมวลผลได้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่บริษัท ฯ ไม่สามารถจัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวแก่ลูกค้ำได้เนื่องจากปัญหาเชิงเทคนิคหรือปัญหาอื่นใด บริษัท ฯ จะทำการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหวนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของลูกค้ำเท่านั้น

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ จะเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำโดยผ่านช่องทาง ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้ำให้ไว้กับบริษัท ฯ โดยตรง

ลูกค้ำอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท ฯ โดยตรง เช่น

- เมื่อติดต่อสื่อสาร สอบถามข้อมูล ให้ความเห็นหรือคำติชมแก่บริษัท ฯ ไม่ว่าจะด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา ผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ไปรษณีย์ การพบหน้า หรือโดยวิธีการอื่นใด
- เมื่อแสดงเจตนาเพื่อซื้อสินค้าหรือใช้บริการของบริษัท ฯ เข้าทำสัญญาหรือส่งมอบเอกสารต่างๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่ให้แก่บริษัท ฯ
- เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การจัดให้มีแคมเปญหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคโดยวิธีใด ๆ การจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัท ฯ เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก

บริษัท ฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำจากบุคคลภายนอก เช่น

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท ฯ เช่น ข้อมูลจากผู้จำหน่ายของบริษัท ฯ เป็นต้น
- การเก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการต่าง ๆ ของบริษัท ฯ เช่น ผู้ให้บริการเว็บไซต์ ผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน ผู้ให้บริการ พื้นที่พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลลูกค้ำ (Call Center) ผู้ให้บริการประชาสัมพันธ์และแนะนำสินค้า/บริการ และผู้ให้บริการรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

- บริษัท ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในบางกรณีจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของลูกค้า หรือแหล่งข้อมูลทางการค้า ไม่ว่าลูกค้าจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตนเองหรือได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์ และ ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยอาศัยฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและใช้	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
1.	เพื่อการยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อลูกค้าสมัครใช้บริการของบริษัท ฯ หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย	ฐานสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
2.	เพื่อใช้ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าในการให้บริการหลังการขาย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการให้บริการที่ทันสมัยตรงตามความต้องการของลูกค้า	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
3.	เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่และรับรู้ของลูกค้าในการแจ้งข่าวสารรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
4.	เพื่อการให้บริการหลังการขาย ด้วยการแจ้งเตือนลูกค้าให้นำรถเข้ารับบริการตามระยะทางการใช้งาน ตรวจสอบเช็คประวัติงานซ่อมและสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการซ่อม	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
5.	เพื่อบริการให้ความช่วยเหลือลูกค้ากรณีรถเสียฉุกเฉิน	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
6.	เพื่อการเข้าทำสัญญา การตรวจสอบหลักฐานประกอบการเข้าทำสัญญา	ฐานสัญญา
7.	เพื่อการจัดเตรียมสินค้าและ/ หรือบริการ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	ฐานสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
8.	เพื่อดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้าในระบบจัดการข้อมูลของบริษัท ฯ	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

9.	เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า หรือบุคคลอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับลูกค้า	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
10.	เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์บริษัท ตลอดจนกิจกรรมสาธารณะของบริษัท ฯ	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
11.	เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานสินค้าของลูกค้า ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชันหรือช่องทางอื่นใด เพื่อพัฒนาคุณภาพและการวางแผนทางการตลาด	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
12.	เพื่อการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เช่น การดำเนินการตามคำขอใช้บริการ การตอบข้อซักถาม หรือการรับฟังข้อเสนอแนะ	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
13.	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล	ฐานกฎหมาย
14.	เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ บริษัท ฯ จะแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงวัตถุประสงค์อื่นใดอันเป็นเหตุให้บริษัท ฯ ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น หรือเมื่อบริษัท ฯ มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้า บริษัท ฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากลูกค้าก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ฐานความยินยอม

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัท ฯ จะประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น หากเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับลูกค้า หรือเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว และลูกค้าไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัท ฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัท ฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับลูกค้า หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับลูกค้าได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีดังกล่าวนี้บริษัท ฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับลูกค้า หรือยกเลิกการซื้อ ขายหรือการให้บริการ หรือยกเลิกการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและหลักเกณฑ์ของ กฎหมาย แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังนี้

- ผู้บริหาร กรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของลูกค้า หรือหน่วยงานภายในของบริษัท ฯ

- คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ มอบหมาย หรือว่าจ้างให้ทำ หน้าที่บริหารจัดการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท ฯ ในการให้บริการต่าง ๆ อาทิ บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ บริการบันทึกเก็บรวบรวมข้อมูล บริการชำระเงิน บริการรับส่งไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์ บริการงานพิมพ์ บริการประกันภัยรถยนต์ บริการวิจัยการตลาด บริการวิเคราะห์ข้อมูล หรือบริการอื่นใดที่อาจ เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า นอกจากนี้อาจเปิดเผยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ อาทิ สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัยรถยนต์ ผู้จำหน่ายของบริษัท ฯ ผู้จัดการหรือกิจกรรม เป็นต้น

- ที่ปรึกษาของบริษัท ฯ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการ ทั้ง ภายในและภายนอกบริษัท ฯ

- หน่วยงานของรัฐที่บังคับใช้กฎหมาย อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

- บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้

ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลอื่น บริษัท ฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและหน้าที่ของการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ส่วนในกรณีที่บริษัท ฯ ส่งหรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศ บริษัท ฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์การ ระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือ เพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่า ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ โดยบริษัท ฯ จะขอความยินยอมจากลูกค้าในการส่งหรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศดังกล่าว

7. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป ตามที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลต่อไปจนกว่าข้อพิพาทหรือคดีความนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

8. สิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้ามีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการเปิดเผยความยินยอม

มีสิทธิเปิดเผยความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ายังอยู่กับบริษัทฯ

2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ได้

3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

มีสิทธิขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ในบางกรณี

5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ในบางกรณี

6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือ ตัวลูกค้าเองได้ในบางกรณี

7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ในบางกรณี

ลูกค้าสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ฯ เพื่อยื่นคำร้องขอในการดำเนินการตามสิทธิที่กล่าวมาข้างต้นได้ ดังรายละเอียดที่ระบุในข้อ 12 ของประกาศฉบับนี้

9. คำปฏิเสธของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัท ฯ ขอแจ้งให้ลูกค้าทราบว่า บริษัท ฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ลูกค้าไม่สามารถพิสูจน์ให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า ผู้ยื่นคำร้องขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
2. คำร้องขอไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอนั้นอยู่ในความครอบครองของบริษัท ฯ เป็นต้น
3. คำร้องขอเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ กัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
4. บริษัท ฯ ไม่สามารถให้ลูกค้าเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการปฏิบัติตามคำร้องขอนั้นจะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามด้วย

ลูกค้าจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าว แต่หากปรากฏอย่างชัดเจนว่า คำร้องขอของลูกค้าเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัท ฯ อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกับลูกค้าตามสมควร

บริษัท ฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของลูกค้าภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัท ฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

10. การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมก่อนมีกฎหมายใช้บังคับ

กรณีที่บริษัท ฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าก่อนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัท ฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม โดยบริษัท ฯ จะกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้ ทั้งนี้ บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอยกเลิกความยินยอมของลูกค้า โดยอาศัยฐานการประมวลผลข้อมูลที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

11. การแก้ไขเพิ่มเติมประกาศฉบับนี้

บริษัท ฯ อาจแก้ไขเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้อยู่บังคับ และเมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยบริษัท ฯ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ทั้งนี้ หากกรณีใดจำเป็นต้องขอความยินยอมจากลูกค้า บริษัท ฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าตามกรณีด้วย

12. การติดต่อบริษัท ฯ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนการใช้สิทธิหรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ อันเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ สามารถติดต่อบริษัท ฯ ได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล / เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ซูซูกิ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ติดต่อและช่องทางการติดต่อ

เว็บไซต์อย่างเป็นทางการ : <https://www.suzuki.co.th/contact/>

สายด่วน : SUZUKI Cause We Care โทร :1401-600-900

ที่อยู่ : สำนักงานใหญ่ 500/121 หมู่ที่ 3 ตำบลตาสีหิ อําเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

สำนักงานสาขา 855 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250